

# Planning de congés

## Pages du fichier :

1. Paramétrage du calendrier, liste des ressources humaines
2. Planning total des congés et absences
3. Sélection du mois à imprimer



Plus largement, notre fichier EXCEL vous permettra :

**Définir la date de début et fin du calendrier**

**Insérer la liste de vos ressources humaines**

**Sélectionner le type d'absence**

**Définir les dates d'absences des salariés**

**Imprimer le planning de congé du mois**



## Utilité

Développer votre activité, optimiser votre organisation, améliorer votre image... Nos documents types vous y aideront au quotidien.



## Qualité

Rédigés par des experts, mis en forme par des communicants, nos documents types valorisent votre entreprise, votre savoir-faire.



## Efficacité

Arrêtez de perdre du temps sur des tâches qui n'en valent pas la peine ! Obtenez nos documents types et focalisez-vous sur l'essentiel.