

# Fiche Technique

# SOPAQ

## Sommaire du SOPAQ :

1. Engagement du titulaire
2. Présentation de l'entreprise, de ses partenaires et du chantier,
3. Organisation mise œuvre,
4. Utilisation de produits qualitatifs,
5. Gestion des stocks.
6. Gestion de la qualité,
7. Gestion documentaire.



Les points forts et avantages du document :

**100% personnalisable**

**Entièrement prérédigé**

**Répond aux demandes de la maîtrise d'ouvrage**

**Différentes dispositions pour atteindre la qualité requise**



### Utilité

Développer votre activité, optimiser votre organisation, améliorer votre image... Nos documents types vous y aideront au quotidien.



### Qualité

Rédigés par des experts, mis en forme par des communicants, nos documents types valorisent votre entreprise, votre savoir-faire.



### Efficacité

Arrêtez de perdre du temps sur des tâches qui n'en valent pas la peine ! Obtenez nos documents types et focalisez-vous sur l'essentiel.